

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (vedi NOTE)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Procedure di gara per affidamento forniture di importo superiore alla soglia europea	D. Lgs. 50/2016	A) Procedure per acquisizione beni Procedure per acquisizione servizi	NO	210 giorni* ai sensi art. 32 c. 4 D. Lgs 50/2016	prassi	Ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 30 gg. dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione)	—	*Tempo intercorrente dalla pubblicazione del bando di gara alla trasmissione dell'atto deliberativo di assegnazione alla Ditta aggiudicataria	INTERNI D'UFFICIO
		B) Dott. Ugo Pellegrinetti, Dott. Sandro Franchi, Dott. Ermanno Leonessi, Dott.ssa Marilena Pandiscia, Rag. Aurora Smaldino							
		C) 0119176314 upellegrinetti@aslto4.piemonte.it							
Procedure di gara per affidamento forniture di importo inferiore alla soglia europea, ai sensi del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia di beni e servizi	D. Lgs. 50/2016	A) Procedure per acquisizione beni Procedure per acquisizione servizi	NO	120 giorni*	prassi	Ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 30 gg. dalla pubblicazione del provvedimento)	—	*Tempo intercorrente dalla pubblicazione della lettera di invito alla trasmissione dell'atto deliberativo di assegnazione alla Ditta aggiudicataria	INTERNI D'UFFICIO
		B) Dott. Ugo Pellegrinetti, Dott. Sandro Franchi, Dott. Ermanno Leonessi, Dott.ssa Marilena Pandiscia, Rag. Aurora Smaldino, Rag. Enrica Perucca, Sabrina Cavalli, Massimo Pozzati							
		C) 0119176314 upellegrinetti@aslto4.piemonte.it							

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (vedi NOTE)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Acquisizione beni mediante emissione di ordinativi di importo inferiore ad euro 5.000,00, ai sensi del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia	D. Lgs. 50/2016	A) Acquisizione di beni B) Dott. Pellegrinetti Ugo, Berra Attilio, Grigoletto stefania, Perucca Enrica, Bettas Begalin Monica, Smaldino Aurora, Licciardello Caterina, Ceresa Marisa, Brunetto Rosa, Bertetti Vera, Centanino Federica, Carubelli Graziella, Marzana Laura, Tonello Tiziana, Bragatto Stefano, Pavan Nadia, Menicali Silvana, Besso Ornella, Pozzati Massimo C) 0125414464 aberra@aslo4.piemonte.it	NO	10 giorni*	prassi	—	—	*Tempo medio occorrente per richiedere offerta alle ditte ed emettere l'ordine	INTERNI D'UFFICIO
Acquisizione servizi mediante emissione di ordinativi di importo inferiore ad euro 5.000,00, ai sensi del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia	D. Lgs. 50/2016	A) Acquisizione di servizi B) Dott. Pellegrinetti Ugo, Giorgio Marina, Alasotto Angela, Martinetti Teodora, Vallomy Claudio, Cavalli Sabrina, Franzoso Iva C) 0125414465 mgiorgio@aslo4.piemonte.it	NO	10 giorni*	prassi	—	—	*Tempo medio occorrente per emissione di ordini di servizi estemporanei o di ridotta entità economica	INTERNI D'UFFICIO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (vedi NOTE)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Acquisizione beni mediante emissione di ordinativi a seguito di procedura di aggiudicazione con atto deliberativo aziendale o dell'ASL Città di Torino per conto dell'Area Interaziendale di Coordinamento, oppure a seguito di adesione a convenzione CONSIP, SCR e/o mercato elettronico	D. Lgs. 50/2016	A) Acquisizione di beni	NO	5 gg*	prassi	—	—	*Tempo medio dal ricevimento della richiesta degli utilizzatori all'invio dell'ordine alla Ditta	INTERNI D'UFFICIO
		B) Dott. Pellegrinetti Ugo, Berra Attilio, Grigoletto stefania, Perucca Enrica, Bettas Begalin Monica, Smaldino Aurora, Licciardello Caterina, Ceresa Marisa, Brunetto Rosa, Bertetti Vera, Centanino Federica, Carubelli Graziella, Marzana Laura, Tonello Tiziana, Bragatto Stefano, Pavan Nadia, Menicali Silvana, Besso Ornella, Pozzati Massimo							
		C) 0125414464 aberra@aslo4.piemonte.it							
Acquisizione servizi mediante emissione di ordinativi a seguito di procedura di aggiudicazione con atto deliberativo aziendale o dell'ASL Città di Torino per conto dell'Area Interaziendale di Coordinamento, oppure a seguito di adesione a convenzione CONSIP, SCR e/o mercato elettronico	D. Lgs. 50/2016	A) Acquisizione di servizi	NO	30 gg	prassi	—	—	Ordini emessi con cadenza mensile in quanto riferiti a prestazioni continuative e periodiche	INTERNI D'UFFICIO
		B) Dott. Pellegrinetti Ugo, Giorgio Marina, Alasotto Angela, Martinetti Teodora, Vallomy Claudio, Cavalli Sabrina, Franzoso Iva							
		C) 0125414465 mgiorgio@aslo4.piemonte.it							

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (vedi NOTE)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Accesso agli atti (deliberazioni della Direzione Generale proposte dalla Struttura, determinazioni dirigenziali adottate dalla Struttura, atti fi gara)	Legge 241/90 e smi D. Lgs. 33/2013 e smi Regolamento aziendale	A) Procedure per acquisizione beni Procedure per acquisizione servizi B) Dott. Ugo Pellegrinetti, Dott. Sandro Franchi, Dott. Ermanno Leonessi, Dott.ssa Marilena Pandiscia, Rag. Aurora Smaldino, Rag. Enrica Perucca, Sabrina Cavalli, Massimo Pozzati C) 0119176314 upellegrinetti@aslto4.piemonte.it	in allegato al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg. dalla ricezione della richiesta	Regolamento Aziendale	Ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 30 gg. dalla pubblicazione del provvedimento)	Rimborso dei costi di riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n 771 del 12.12.2013	—	ISTANZA DI PARTE
Richieste di certificati/attestazioni di buona esecuzione, fatturati da parte di altre stazioni appaltanti da rendere ai sensi del D.Lgs. 50/2016, o da parte di altri enti istituzionali	D. Lgs. 50/2016	A) Procedure per acquisizione beni Procedure per acquisizione servizi B) Dott. Pellegrinetti Ugo, Berra Attilio, Giorgio Marina, Grigoletto stefania, Perucca Enrica, Bettas Begalin Monica, Smaldino Aurora, Licciardello Caterina, Ceresa Marisa, Brunetto Rosa, Bertetti Vera, Centanino Federica, Carubelli Graziella, Marzana Laura, Tonello Tiziana, Bragatto Stefano, Pavan Nadia, Menicali Silvana, Besso Ornella, Pozzati Massimo, Alasotto Angela, Martinetti Teodora, Vallomy Claudio, Cavalli Sabrina, Franzoso Iva C) 0125414464 - 0125414465 aberra@aslto4.piemonte.it mgiorgio@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici delle Strutture	entro 30 gg. Dalla richiesta	prassi	Ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo Regionale (TAR)	—	—	ISTANZA DI PARTE